

浸信會沙田圍呂明才小學
2025-2026 學年「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：30

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
支援非教學及 行政工作，減輕 教師工作量，為 教師創造空間專 注課程發展	聘請一位資訊科技助理： ● 協助老師預備教學器材 ● 處理學校資訊科技工作 ● 維修資訊科技器材 ● 處理學校資訊科技器材的日常運作	2025 年 9 月 1 日至 2026 年 8 月 31 日 (為期一年)	每月費用： \$ 19,000 x 12 總支出： \$ 239,400 (薪金及強積金)	70%教師同意教學助理能減輕教師工作，協助處理資訊科技器材，讓教師專注課程發展及優化學與教。	鄭燕妮 老師
	聘請一位行政助理： ● 協助教師處理行政文書工作 ● 協助教師製作證書、獎狀和機會咭 ● 協助學生事務工作 ● 處理文件及編印報告	2025 年 9 月 1 日至 2026 年 8 月 31 日 (為期一年)	每月薪金： \$ 26,040 x 12 總支出： \$ 328,104 (薪金及強積金)	70%教師同意行政助理能減輕教師工作，協助處理行政文書工作和跟進學生事務。	張雪芬 副校長
	聘請一位文員： ● 協助教師處理有關學生事務如缺席、請假、早退和遲到 ● 協助教師處理文書工作 ● 接待到校家長及外來人士 ● 處理家長和公眾的查詢	2025 年 9 月 1 日至 2026 年 8 月 31 日 (為期一年)	每月薪金： \$ 16,245 x 12 總支出： \$ 204,687 (薪金及強積金)	70%教師同意文員能減輕教師工作，協助處理文書工作和跟進學生事務。	陳鳳儀 副校長

		收入	支出
學校發展津貼	撥款	744,706.80	
學校發展津貼	餘款	111,288.98	
為教師創造空間	聘請資訊科技助理		239,400.00
為教師創造空間	聘請行政助理		328,104.00
為教師創造空間	聘請文員		204,687.00
合計		855,995.78	772,191.00
餘額 / (赤字)		83,804.78	

校監簽署： _____
二零二五年六月二十四日