

浸信會沙田圍呂明才小學  
2020-2021 學年「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：30

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
減輕教師工作 量，使他們能專 注課程發展	聘請一位教學助理：  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助準備 STEM 課程教材及教具</li> <li>● 管理 Maker Lab 及 Mac Lab</li> <li>● 協助老師預備教學器材</li> <li>● 處理學校資訊科技工作</li> <li>● 維修資訊科技器材</li> <li>● 處理學校資訊科技器材的日常運作</li> </ul>	2020 年 9 月 1 日至  2021 年 8 月 31 日  (為期一年)	\$ 193,057.20	協助減少教師工作量，讓教師每月最少出席兩次備課會議，專注課程發展及優化學與教。	趙嘉俊助理 校長  盧穎堅 範疇主任
	購買駐校資訊科技支援服務：  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 監控學校伺服器運作</li> <li>● 管理學校網絡資源</li> <li>● 協助 MDM 系統管理</li> <li>● 協助網絡權限設定</li> <li>● 執行軟、硬件安裝及更新版本工作</li> <li>● 協助處理學校平板電腦軟件安裝及更新</li> <li>● 處理伺服器室支援工作</li> <li>● 協助更新學校網頁內容</li> <li>● 協助拍攝及相片/影片管理</li> </ul>		\$ 293,580.00	70%教師認同資訊科技支援服務能減輕教師工作，協助處理資訊科技工作。	趙嘉俊助理 校長  盧穎堅 範疇主任
	聘請一位行政助理：  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助教師處理有關學生事務如缺席、請假、早退和遲到</li> <li>● 協助教師製作證書、獎狀和機會咭</li> <li>● 接待到校家長</li> <li>● 紀錄家長查詢</li> </ul>		\$ 161,191.80	70%教師認同行政助理能減輕教師工作，協助處理和跟進學生事務。	尹紹光 副校長  陳鳳儀 署理副校長  張雪芬 署理副校長

2020-2021 學年「學校發展津貼」計劃書

範 疇	內 容	收 入	支 出
學校發展津貼	撥款	780,416.00	
為教師創造空間	聘請教學助理		193,057.20
為教師創造空間	外間服務費用(TSS)		293,580.00
為教師創造空間	聘請文員		161,191.80
	合計	780,416.00	647,829.00
	餘額 / (赤字)	132,587.00	

校監簽署：



二零二零年十月二十日