

浸信會沙田圍呂明才小學
2021-2022 學年「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：30

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人	
減輕教師工作 量，使他們能專 注課程發展	聘請一位教學助理： <ul style="list-style-type: none"> ● 協助準備 STEM 課程教材及教具 ● 管理 Maker Lab 及 Mac Lab ● 處理 BYOD 和 MDM 工作 ● 協助老師預備教學器材 ● 處理學校資訊科技工作 ● 維修資訊科技器材 ● 處理學校資訊科技器材的日常運作 	2021 年 9 月 1 日至 2022 年 8 月 31 日 (為期一年)	每月薪金： \$ 15,950 x 12 總支出： \$ 200,970.0 (薪金及強積金)	協助減少教師工作量， 讓教師每月最少出席兩 次備課會議，專注課程 發展及優化學與教。	張雪芬 副校長 趙嘉俊助理 校長 盧穎堅 範疇主任	
	購買駐校資訊科技支援服務： <ul style="list-style-type: none"> ● 監控學校伺服器運作 ● 管理學校網絡資源 ● 協助 MDM 系統管理 ● 協助網絡權限設定 ● 執行軟、硬件安裝及更新版本工作 ● 協助處理學校平板電腦軟件安裝及更新 ● 處理伺服器室支援工作 ● 協助更新學校網頁內容 ● 協助拍攝及相片/影片管理 		每月費用： \$ 24,465 x 12 總支出： \$ 293,580.0		70%教師認同資訊科技 支援服務能減輕教師工 作，協助處理資訊科技 工作。	趙嘉俊助理 校長 盧穎堅 範疇主任
	聘請一位行政助理： <ul style="list-style-type: none"> ● 協助教師處理有關學生事務如缺席、請假、早退和遲到 ● 協助教師製作證書、獎狀和機會咭 ● 接待到校家長 ● 紀錄家長查詢 		每月薪金： \$ 13,330 x 12 總支出： \$ 167,958.0 (薪金及強積金)		70%教師認同行政助理 能減輕教師工作，協助 處理和跟進學生事務。	尹紹光 副校長 陳曉科 範疇主任

	聘請一位半職教學助理： <ul style="list-style-type: none"> ● 負責借還圖書和整理書架 ● 輸入新書資料 ● 包裝新書和維修圖書 ● 協助看管圖書館內的學生 ● 協助舉辦閱讀活動 ● 協助校務工作 		每月薪金： \$ 6,665 x 12 總支出： \$ 83,979.0 (薪金及強積金)	70%教師認同半職教學 助理能協助閱讀和校務 工作。	陳鳳儀 副校長 葉玉茵 老師
--	--	--	---	----------------------------------	-----------------------------

		收入	支出
學校發展津貼	撥款	785,878.00	
為教師創造空間	聘請教學助理		200,970.00
為教師創造空間	購買駐校資訊科技支援服務		293,580.00
為教師創造空間	聘請行政助理		167,958.00
為教師創造空間	聘請半職教學助理		83,979.00
合計		785,878.00	746,487.00
餘額 / (赤字)		39,391.00	



校監簽署：_____

二零二一年十月二十六日