

浸信會沙田圍呂明才小學

2020-2021 學年

「學校發展津貼」報告

浸信會沙田圍呂明才小學
運用 2020-2021 學年「學校發展津貼」報告

項目	策略/工作
減輕教師工作量，使他們能專注課程發展	<p>聘請一位教學助理，協助教師完成工作，協助減少教師工作量，讓教師每月最少出席兩次備課會議，專注課程發展及優化學與教。</p> <p>工作如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 協助準備 STEM 課程教材及教具 ● 管理 Maker Lab 及 Mac Lab ● 協助老師預備教學器材 ● 處理學校資訊科技工作 ● 維修資訊科技器材 ● 處理學校資訊科技器材的日常運作
	<p>購買駐校資訊科技支援服務，協助處理資訊科技工作，減輕教師工作。</p> <p>資訊科技工作如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 監控學校伺服器運作 ● 管理學校網絡資源 ● 協助 MDM 系統管理 ● 協助網絡權限設定 ● 執行軟、硬件安裝及更新版本工作 ● 協助處理學校平板電腦軟件安裝及更新 ● 處理伺服器室支援工作 ● 協助更新學校網頁內容 ● 協助拍攝及相片/影片管理
	<p>聘請一位行政助理，協助處理和跟進學生事務，減輕教師工作。：</p> <p>學生事務如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 協助教師處理有關學生事務如缺席、請假、早退和遲到 ● 協助教師製作證書、獎狀和機會咭 ● 接待到校家長 ● 紀錄家長查詢